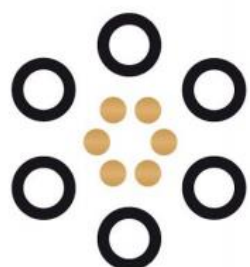

GUIDE



ADHÉRONS



FEDERATION
OMNISPORTS

cultivons vos envies

SOMMAIRE

ACCES A L'EXTRANET PARTAGEONS	3
Présentation de Partageons	4
 ADHERONS : GESTION DES ADHÉRENTS	 5
Liste des adhérents	6
Fiche d'un adhérent	7
Modifier / Ajouter / Importer un adhérent	8
Information sur les adhérents	11
 ADHERONS : GESTION DES LICENCES	 12
 ADHERONS : GESTION DES ACTIVITES	 13
 ADHERONS : GESTION DU CLUB	 14
Fiche club	15
Modifier les informations du club	16
Paramètres et dossier du club	17
 ADHERONS : GESTION DES UTILSATEURS	 18
 CONTACT	 19

ACCES A L'EXTRANET PARTAGEONS

Partageons, c'est l'extranet ASPTT. Il est accessible uniquement aux dirigeants des clubs omnisports ASPTT et des clubs des partenaires sportifs (1 seul représentant a accès par association). Il contient des articles d'informations, des documents ressources et des groupes de discussion sur différentes thématiques autour du sport.

La plateforme donne également accès à 3 applications :

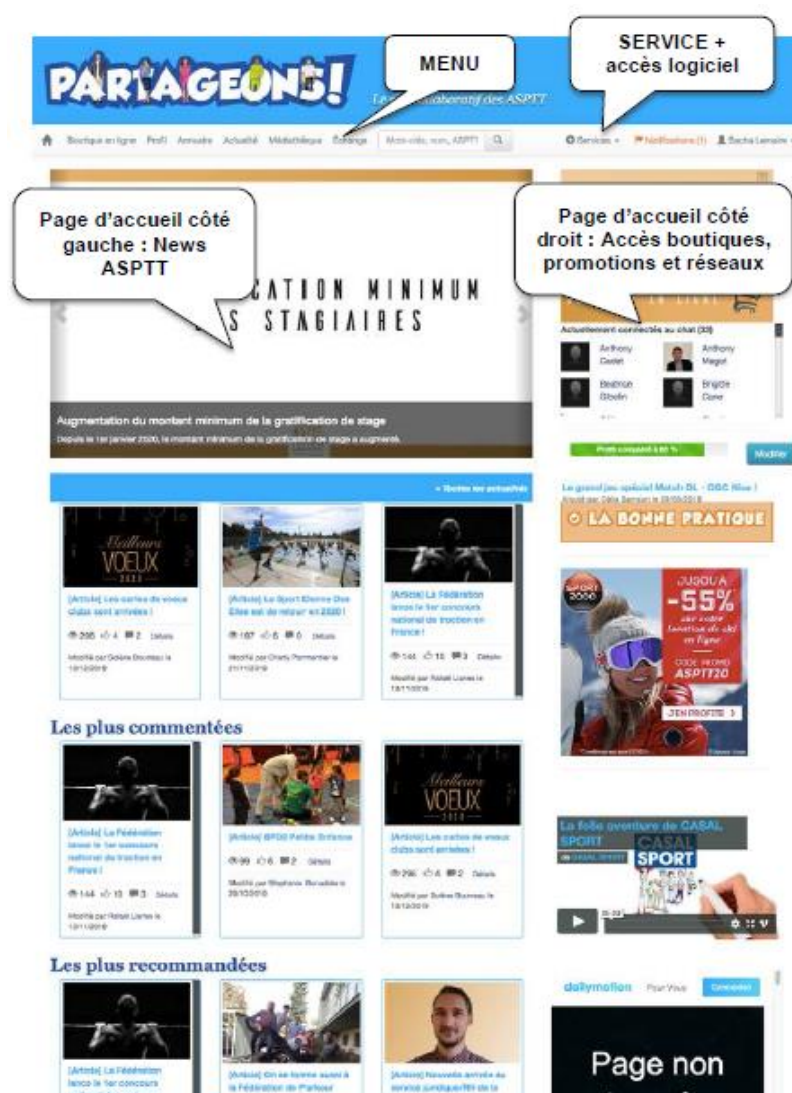
- **Logiciel Adhérons** : Il permet de gérer la base de données de vos adhérents.
- **Boutique en ligne supports de communication** : La FSASPTT et la société Doublet proposent une boutique en ligne de créations de supports de communication (kakémonos, Oriflamme, nappes, etc.).
- **Boutique en ligne Goodies** : La FSASPTT et la société BV Promo proposent un large choix de goodies et objets publicitaires à l'effigie de votre club.

Pour créer un accès, rendez-vous sur : <https://extranet.asptt.com/>



- 1) Cliquez sur « Créer un compte »
- 2) Renseignez votre Profil et définissez un mot de passe.
- 3) Dans « Décrivez-vous en quelques mots », indiquez le nom de l'association et votre rôle (p.ex. Président, secrétaire, Trésorier, etc.) .
- 4) Dans « Fonction », sélectionnez : FSASPTT + Affaires Générales
- 5) Une fois votre demande envoyée, patientez 72h le temps que la personne à l'ASPTT valide votre demande

PRESENTATION DE PARTAGEONS



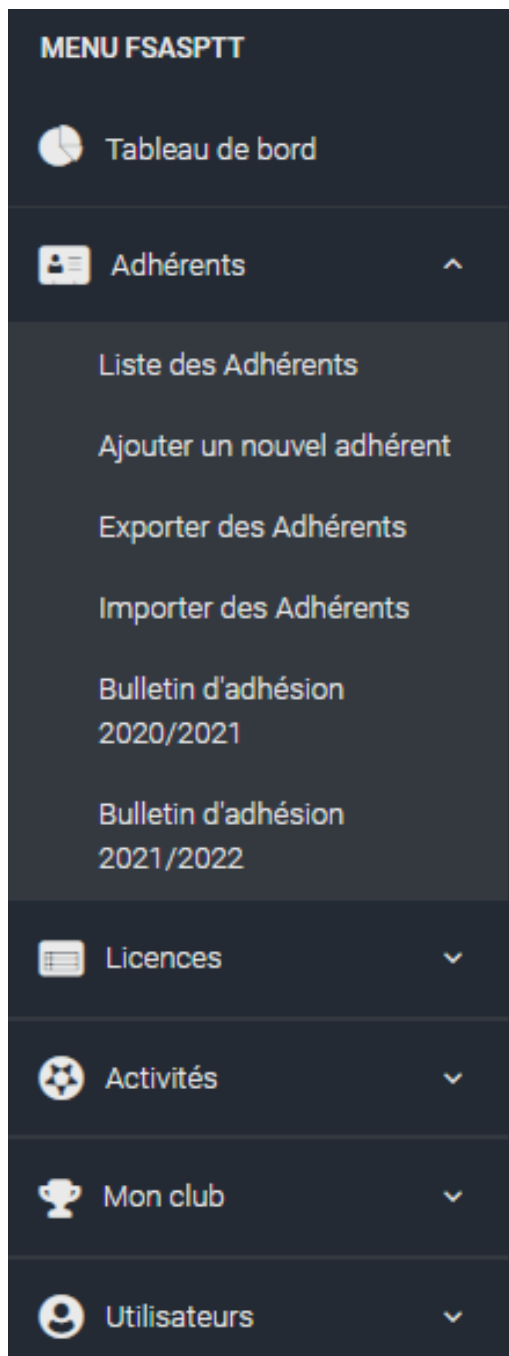
Liste Menu :

- Boutique en ligne : Accès à la plateforme d'achat de supports de communication
- Profil : Mise à jour de vos informations d'utilisateur
- Annuaire : Liste de tous les utilisateurs de PARTAGEONS
- Actualités : Les actualités de la Fédération des ASPTT
- Médiathèque : Documents d'informations sur la gestion associative : assurance ; juridique, ressources humaines ; marketing ; communication
- Echange : Groupe de discussions

Cliquez sur **Services** pour accéder à **ADHERONS V2**, le logiciel de gestion des licences.

ADHERONS : GESTION DES ADHÉRENTS

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet “**Adhérents**”.



Listes des adhérents

Cette page contient un tableau avec la liste des adhérents de votre club. Pour accéder à la fiche d'un adhérent, vous pouvez cliquer sur le nom ou le prénom de l'adhérent dans le tableau.

Liste des Adhérents

Accueil > Adhérents > Liste

Filtres

Nom

Prénom

Numéro licence

Statut

Activité fédérale

Type d'activité

Saison

Réinitialiser les filtres

Rechercher

Lignes par pagination: 5 1 - 5 de 146376 < >

Nom	Prénom	Email	Genre	Date de naissance	Club	Région	Activités	Catégories	Date de création	Fichiers
LEROY DALMAGRO	MILO	joulia_dalmagro@hotmail.fr	M	10/04/2009			Athlétisme compétition	Défaut	30/01/2020	⋮
20 Quai des Belges, Strasbourg, France	20 Quai des Belges	famille.klock@hotmail.fr	F	01/04/1984			Haltérophilie	compétition	24/11/2017	⋮
20 Rue Curie, 67200 Strasbourg, France	20 Rue Curie	adherents.asptt67@orange.fr	M	28/10/1988			Musculation	Musculation	05/08/2016	⋮
96 bis route de veynes	MARC	aspttgajudo@wanadoo.fr	M	05/11/1955			Judo	Adultes	24/08/2016	⋮
AADJI	AYMEN	accueil-asptt-toulon@orange.fr	M	30/10/2014			Football	forfait 80€ autres 47	09/12/2019	⋮

Lignes par pagination: 5 1 - 5 de 146376 < >

Pour affiner vos recherches, vous avez des filtres afin de trouver plus facilement une personne avec des options de recherche spécifiques.

Sur la partie droite de la liste des adhérents, dans la colonne Action, vous avez la possibilité de télécharger la Licence PREMIUM, le bulletin d'adhésion et l'attestation d'inscription d'un adhérent.


Fiche d'un adhérent



En cliquant sur le nom ou prénom de l'adhérent, vous accédez à la **fiche de l'adhérent**.

La fiche d'un adhérent vous permet d'avoir une vision en lecture seule de la fiche d'un adhérent.

Elle contient en premier lieu les informations administratives de l'adhérent.

Si vous voulez **modifier un adhérent**, vous devez aller dans sa fiche adhérente et vous trouverez le bouton **modifier** en haut à droite de la fiche de présentation.

 [Modifier](#)



test test

Numéro de licence : 40864208

E-mail : test@test.com

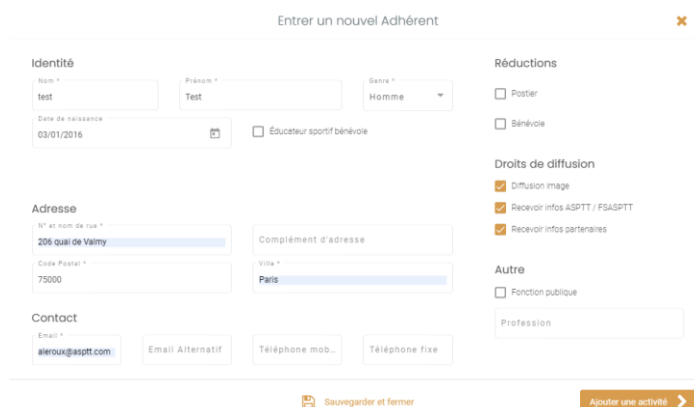
Sexe :	Homme
Date de naissance :	05/02/1993
Téléphone fixe :	
Téléphone mobile :	
Adresse :	35 rue test test 75001, Paris
Fonction publique :	Oui
Profession :	
Diffusion Image :	Non
Recevoir infos ASPTT / FSASPTT :	Non
Recevoir infos partenaires :	Non

Ajouter un adhérent

Pour ajouter un nouvel adhérent, il faut cliquer sur **Ajouter un nouvel adhérent** dans l'onglet **Adhérents** du menu latéral gauche. Le formulaire se découpe en **5 parties** :

- **Fiche adhérente**

A noter : Ne pas cocher les cases « Réductions : Postier / Bénévole ». Ce choix est réservé aux clubs ASPTT.



- **Honorabilité**

A noter : Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, lors de cette étape, il faut identifier les encadrants, dirigeants ou arbitres.

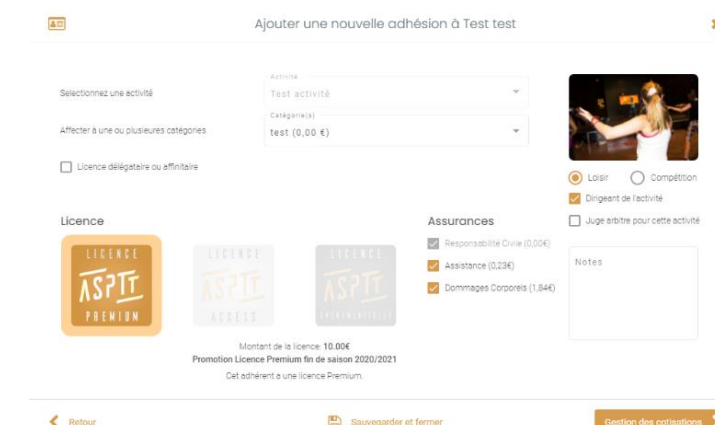
Pour les personnes uniquement pratiquantes, vous pouvez passer cette étape.



- **Activité**

A noter : Ne pas décocher les assurances.

Les options sont incluses dans le prix de la licence.



- **Licence**

Vérification du montant de la licence

The screenshot shows a web interface titled "Gestion des paiements et cotisations de Test test". It is divided into two main sections: "Cotisations dues" and " Paiements +".

Cotisations dues

Test activité	Activité *	Licence adm.	Équipement *	Cautions *	Autre *	Total
> Catégorie: test	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0.00 €

Autres cotisations

	Montant	Grand total
> Licence FSASPTT PREMIUM	10 €	23.00 €
> Droit Omnispport	13 €	Reste à régler

Paiements +

Aucun.

Buttons at the bottom: < Retour, Sauvegarder et fermer, Certificat médical >

- **Certificat médical**

The screenshot shows a web interface titled "Historique du certificat médical de Test test". It contains three input fields for dates:

- Date d'émission du certificat initial
- Date du premier renouvel.
- Date du second renouvel.

Buttons at the bottom: < Retour, Sauvegarder et fermer. A "Tout effacer" button is also present next to the date fields.

Conseil :

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, nous vous conseillons d'utiliser le module « Ajouter un nouvel adhérent » pour l'enregistrement des encadrants, dirigeants et arbitres.

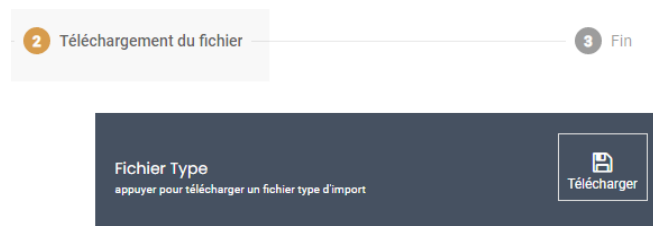
Il est plus simple d'utilisation que le module « Importer des adhérents » (description dans la page suivante) car il indique automatiquement le code Insee pour une personne selon son code postal.

Importer des adhérents

Si vous avez plusieurs adhérents à ajouter, **l'import d'un listing** est pratique. Pour cela, il faut cliquer sur **Importer des adhérents** du menu latéral gauche.

La première étape est de valider « l'Activité », la « Catégorie » puis le type de « Licence ».

Dans l'étape suivante, il faut télécharger et remplir le **Fichier type dans le logiciel**.



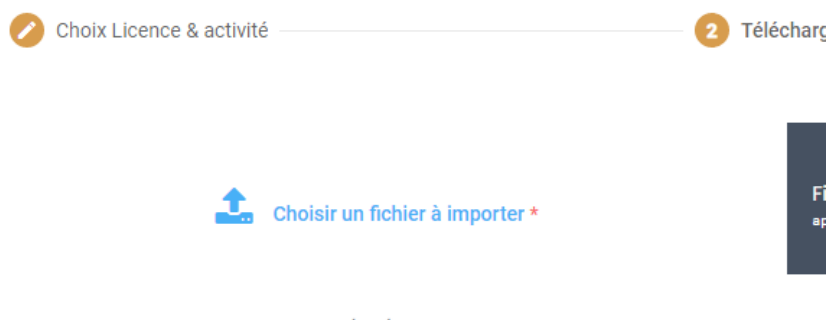
Les colonnes avec un (*) sont obligatoires puis il faut remplir les options suivantes :

- Réduction bénévole : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Postiers : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Assurance dommage corporelle : Oui
- Assurance assistance : Oui

Si vous indiquez « Oui » pour un adhérent dans la colonne « encadrants » ou « dirigeants » ou « arbitres », il faut **obligatoirement** remplir les colonnes suivantes :

- Pays de naissance
- Ville de naissance
- Code Insee ville de naissance (si né en France)
- Département de naissance (si né en France)

Enregistrer votre fichier lorsqu'il est rempli puis importer le, en cliquant sur « **Choisir un fichier à importer** ».

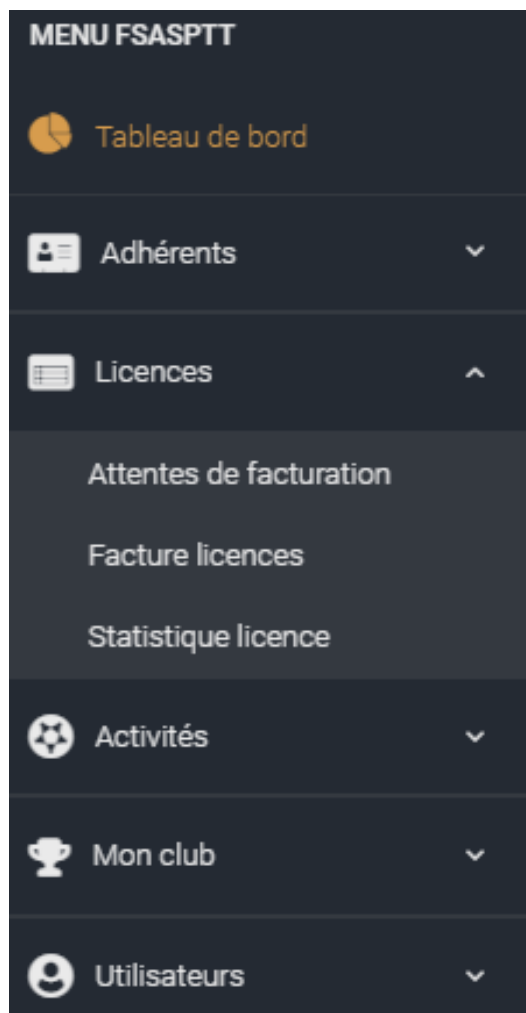


A noter que si vous faites une faute de frappe, le logiciel va vous proposer une correction avant d'importer la licence.

Information sur les adhérents

1. **On ne peut plus modifier**, nom, prénom et date de naissance, une fois la licence facturée (après le 10 du mois suivant).
2. **Si vous avez créé un adhérent par erreur**, vous pouvez le supprimer via le listing d'adhérents pendant 24h. Après, il recevra une licence et sera facturé.
3. **Lorsque que vous avez créé une licence**, l'adhérent va recevoir par mail sa licence dans les 48h. Ainsi, il est primordial de **saisir des adresses mails vérifiées** afin que l'adhérent puisse recevoir sa licence.

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Licences**". Vous retrouverez dans l'onglet :



- Attentes de facturation : Lorsque vous importez des licences, une facturation est créée avec le prélèvement.
- Factures licences : Vous retrouvez dans ce lien les factures des licences.
- Statistique licence : Vous retrouverez dans ce lien des statistiques, telles que le sexe, l'âge, etc.

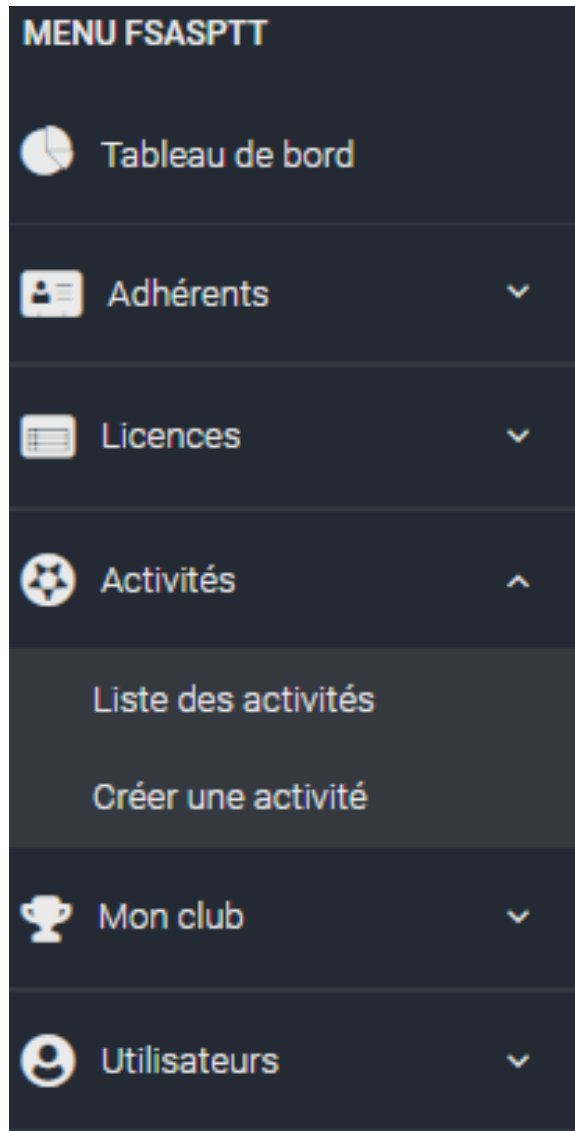
Information sur le paiement des licences

Les membres créés le mois en cours seront facturés le 10 du mois suivant. La somme des licences sera facturée par prélèvement automatique.

ADHERONS : GESTION DES ACTIVITÉS

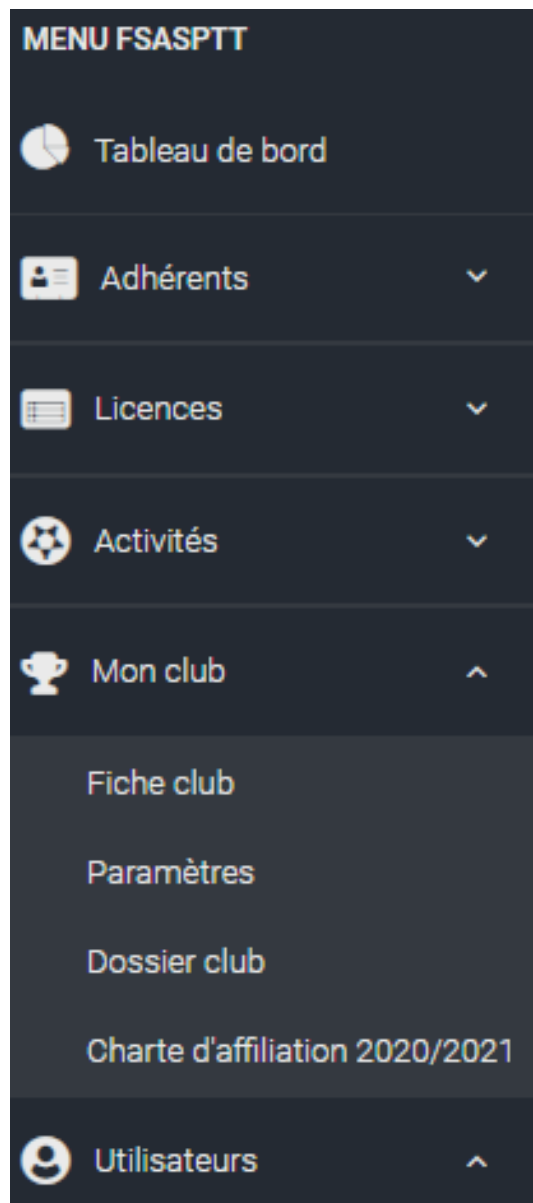
Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Activités**". Il contient 2 possibilités : la **Liste des activités** et **Créer une activité**.

Sur cet onglet, pour les clubs des partenaires sportifs, une seule activité est identifiée.



ADHERONS : GESTION DU CLUB

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Mon club**". Il contient 3 possibilités : la **Fiche club**, **Paramètres**, **Dossier club**, **Charte d'affiliation 2020/2021**.



Fiche club

Cette page contient toutes les informations de votre club.


Fiche Club

Accueil > Club > Fiche club

Modifier Paramètres Dossier club Désactiver ce club

ASPTT TEST

Numéro d'affiliation: FSASPTTTEST001



FEDERATION
OMNISPORTS

cultivons vos envies

Comité régional: Ile-de-France

Email: eblazeix@asptt.com

Site internet: http://test.asptt.com

Téléphone: 01 43 90 64 90

Fax:

Adresse: 5 Rue Maurice Grandcoing
T'est complément adresse T'est BP
94200, IVRY SUR SEINE

Téléchargement de documents

Type de document Saison

Attestation Licenciés par activités 2019/2020

Télécharger

Correspondants

Fonction	Prénom	Nom	Email	Téléphone
Correspondant administratif	test11	test11	eblazeix@asptt.com	0314651
Secrétaire général	sg1	sg1	sg@asptt.com	312641
Correspondant communication	3333	test33	test3@asptt.com	951735
Trésorier général	tr1	tr1	tg@asptt.com	3216451
Président général	pg1	pg1	pgg@asptt.com	9876455
Correspondant sportif	test22	test22	eblazeix@asptt.com	97562

Plus d'informations

Type d'affiliation	ASPTT	N° de déclaration en préfecture	W951001137
Numéro SIREN	750072712	Date de déclaration en préfecture	18/01/2012
Code APE / NAF	9312Z	N° agrément jeunesse et sport	
Convention collective	CCNS	Date agrément jeunesse et sport	

Vous pouvez **télécharger** les documents suivants sur cette page :

- **Attestation d'affiliation**
- **Attestation Responsabilité Civile**
- **Facture d'affiliation**
- **Attestation licenciés par activités**
- **Attestation licenciés par activités fédérales**

Modifier les informations du club

Les informations du club sont modifiables via la page du club en appuyant sur le bouton **Modifier**.

1 Informations ASPTT **2 Correspondants Club** **3 Fin**

Information club

Titre du club *	Num. et nom rue *	Complément adresse	Précision distribution !...
ASPTT MARSEILLE	Entrée n°1	Port de la Pointe Rouge	
Code postal *	Ville *	Choisir un comité régional *	Téléphone
13008	MARSEILLE	Provence-Alpes-Côte... ▼	04 91 16 35 90
Fax	E-mail *	Site internet	
	marseille@asptt.com	http://www.marseille.asptt.com	

Informations Complémentaires

Numéro SIREN *	code APE / NAF	Choisir un type de convention *	Numéro ANCV
33428213400025	9312 Z	CCNS ▼	152447E001
N° de déclaration en préfecture *	Date de déclaration en préfecture...	N° agrément jeunesse et sport	Date agrément jeunesse et sport
W133004074	25/08/1920 ⓘ	2215	06/08/1947 ⓘ

Organisme & Affiliation

Organisme*	Affiliation*	Numéro d'affiliation
Choisir un organisme *	Choisir un type d'affiliation *	FSASPTT07013120
ASPTT ▼	ASPTT ▼	

Suivant

Cette page regroupe toutes les informations obligatoires à la création d'un club.

Dans les étapes de cette page, les champs obligatoires sont suivis d'une (*). Ils bloquent le passage à l'étape suivante s'ils ne sont pas remplis.

Paramètres du club

La page regroupe les paramètres comptables du club :

- Coordonnées bancaires
- Informations SEPA

Paramètres généraux

Montant droit omnisport *
0 €

Email de contact et alerte *
service-informatique@asptt.com

Notifications de pré-inscription *
A chaque pré-inscription ▼

Paramètres comptable

Coordonnées bancaires

IBAN

BIC

Nom banque

Titulaire compte

Informations SEPA

RUM

2019-08-05

Prélèvement automatique

☒ Autoriser
☐ Ne pas autoriser

Ces informations club sont modifiables via la page du club en appuyant sur le bouton **Paramètre** ou en allant dans **Paramètre** dans le menu latéral gauche.

A noter, il ne faut pas décocher la case « **Autorisation du prélèvement automatique** ».

Dossier du club

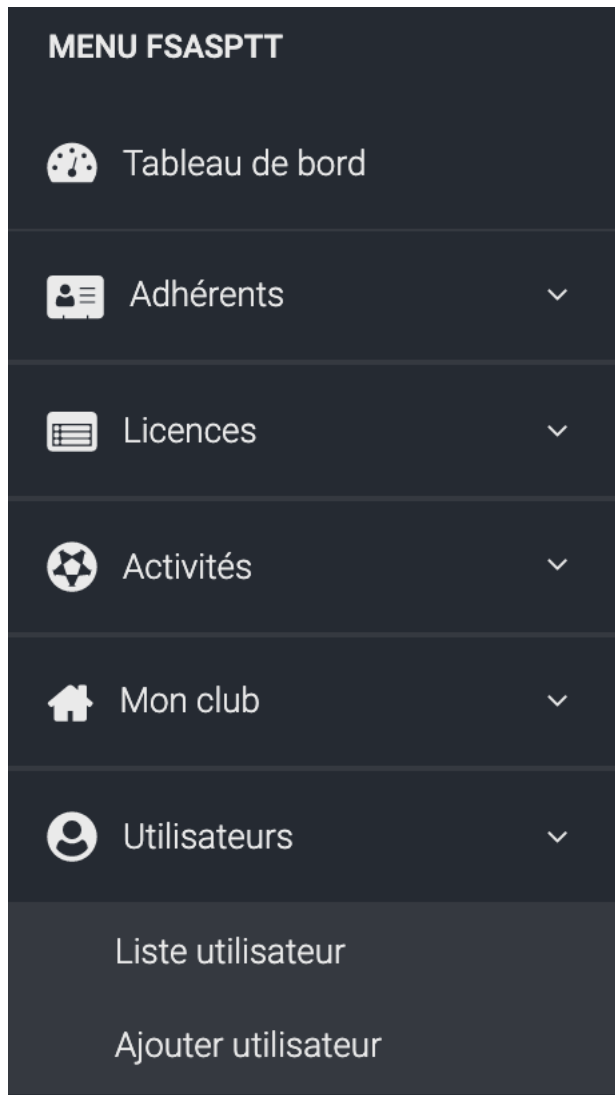
Le **dossier club** est la fiche d'identité du club.

Vous pouvez renseigner :

- Les responsables de section
- Les ressources humaines
- Les actions et évènements sportifs
- Palmarès sportif
- Finances

ADHERONS : GESTION DES UTILISATEURS

Dans le menu latéral gauche, vous avez un onglet **Utilisateurs** contenant 2 possibilités : **Liste utilisateur** et **Ajouter utilisateur**.



Il n'est autorisé qu'un utilisateur par club.

CONTACT

Concernant la gestion de vos accès club et pour toute autre question, vous pouvez contacter :



Alexandre Leroux

Chargé des partenariats sportifs

Tél : 01 83 01 01 71

Mail : aleroux@asptt.com